

Název dokumentace	Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí	
Obsah dokumentace	<p>12a Orgán sociálně-právní ochrany uplatňuje systém zpracování, vedení, evidence a archivace dokumentace, včetně vedení elektronické dokumentace v informačním systému sociálně-právní ochrany dětí o klientech a dalších osobách.</p> <p>12b Záznamy orgánu sociálně-právní ochrany jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.</p>	
Pracovníci	Pracovníky obecního úřadu poskytující SPO	
Vypracováno		
Revizor		
Revize a přílohy		
Průběh realizace	1. 1. 2015	
Uvedeno v		

Obecní úřad Trstěnice uplatňuje systém zpracování, vedení, evidence a archivace dokumentace týkající se SPO. Používá formuláře typu záznam z jednání, záznam ze šetření, záznam z telefonického jednání, protokol o jednání. Pracovníci poskytující SPO a sepisující uvedené formuláře dbají na to, aby záznamy byly psány pro klienta srozumitelnou formou a jazykem.

Řídí se platnou legislativou a vnitřními předpisy úřadu:

- směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- spisový a skartační řád úřadu
- metodické pokyny MPSV a nadřízeného metodického a kontrolního orgánu vztahující se k uvedené problematice