

	Vyřizování a podávání stížností		
	13a Orgán sociálně-právní ochrany má zpracována pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty.		
	13b Orgán sociálně-právní ochrany informuje klienty a další osoby o možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.		
	Pracovníky obecního úřadu poskytující SPO		
	1. 1. 2015		

Každá osoba zodpovědná za výchovu dítěte i dítě samé má právo podat stížnost, připomínku nebo podnět na způsob práce a její kvalitu, na chování zaměstnance OÚ při výkonu SPO, aniž by tímto podáním byli jakýmkoli způsobem ohroženi. Pravidla a postup pro vyřizování a evidenci stížností se řídí ustanovením § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Stížnosti, podněty a připomínky jsou chápány jako důležité poselství o spokojenosti klientů. Mohou být podány pouze písemnou nebo elektronickou formou. Telefonické nebo ústní podání je možné jen výjimečně v případě nebezpečí z prodlení a do 3 dnů musí být doložena stěžovatelem v písemné nebo elektronické podobě.

O výsledku šetření a opatřeních přijatých k nápravě se činí písemný záznam. Stěžovatel je o vyřízení stížnosti vyrozuměn písemnou formou a to nejpozději ve lhůtě do 30 dnů. U anonymní stížnosti je výsledek šetření stížnosti vyvěšen na úřední desce.

Při nespokojenosti s vyřízením stížnosti je možné si dále stěžovat na:

- Městském úřadě, odbor sociálních věcí, Moravský Krumlov, Klášterní náměstí 125
- Krajském úřadě Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 449/3, Brno
- Kanceláři Veřejného ochránce práv, Údolní 39, 602 00 Brno