



MORAVSKOKRUMLOVSKO

DSO MORAVSKOKRUMLOVSKO
Okružní 394, 672 01 Moravský Krumlov
www.moravskokrumlovsko.cz,
manager@moravskokrumlovsko.cz

Hledáme tvůrčí a samostatnou osobu na pozici Specialista pro rozvoj mikroregionu

Popis:

Zajímavá Vás práce v oblasti veřejné správy?

Láká Vás práce v organizaci zabývající se rozvojem obcí a veřejné správy? Máte vztah k obcím, tradicím a kultuře regionu Moravského Krumlova? Jste samostatní, aktivní, pracovití a komunikativní? Je na Vás spolehnutí a rádi práci dotahujete do konce? Chcete se podílet na rozvoji sdružení a podpořit potenciál obcí v regionu?

Pokud je Vaše odpověď na tyto otázky ANO, pak hledáme právě Vás!

Co požadujeme?

Kvalifikační předpoklady

- VŠ bez praxe, nebo SŠ a min. 3 roky praxe
- Praxe ve veřejné správě
- Znalost fungování veřejné správy
- Základní znalost zákona o obcích
- Zkušenosti s tvorbou strategických dokumentů
- Znalost dotační politiky ČR a EU

Ostatní předpoklady

- Samostatnost při plnění úkolů
- Znalost práce s MS Excel a Powerpoint
- Komunikační dovednosti, příjemné vystupování
- Aktivní řidič automobilu
- Časová flexibilita a organizační schopnosti
- Schopnost týmové práce

Co za Vaši práci nabízíme?

- Práci na zajímavých projektech ve veřejné správě
- Příjemné pracovní prostředí
- Know-how v oblasti přípravy a realizace projektů
- Odpovídající platové ohodnocení
- K dispozici notebook a mobil
- Vzdělávací semináře



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost





MORAVSKOKRUMLOVSKO

DSO MORAVSKOKRUMLOVSKO
Okružní 394, 672 01 Moravský Krumlov
www.moravskokrumlovsko.cz,
manager@moravskokrumlovsko.cz

Jaká bude Vaše pracovní náplň?

- Naplňování cílů platné strategie rozvoje území DSO
- Zpracování zásobníku projektů a akčního plánu
- Příprava, řízení a administrace projektů
- Příprava pravidelných setkání zástupců obcí
- Podílení se na zpracování sebehodnotící zprávy
- Pomoc s přípravou výběrových řízení
- Podílení se na přípravě strategických plánů obcí
- Organizace vzdělávacích aktivit pro potřeby obcí
- Podílení se na aktivitách směřujících k propagaci činnosti CSS a DSO
- Vyhledávání příležitostí pro společné postupy vedoucí k úspoře finančních prostředků
- Příprava informačního zpravodaje o činnosti CSS a DSO
- Příprava vzorových dokumentů pro obce
- Zajištění sdílení dobré praxe
- Zpracování analýzy přínosu u vybrané agendy
- Další činnosti

V případě zájmu zašlete, prosím, průvodní dopis a Váš životopis s fotografií do 17. 07. 2016 na email: starosta@vedrovice.cz

O výsledku výběrového řízení budete informováni do 20. 07. 2016.

Děkujeme za Váš zájem!



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost





MORAVSKOKRUMLOVSKO

DSO MORAVSKOKRUMLOVSKO
Okružní 394, 672 01 Moravský Krumlov
www.moravskokrumlovsko.cz,
manager@moravskokrumlovsko.cz

Informace o pozici:

Místo pracoviště:

Kancelář DSO MORAVSKOKRUMLOVSKO, Okružní 394, 672 01 Moravský Krumlov

Typ pracovního poměru:

Práce na plný nebo částečný úvazek (podle dohody)

Délka pracovního poměru:

Na dobu určitou (do 31. 07. 2020)

Typ smluvního vztahu:

Pracovní smlouva

Požadované jazyky:

Čeština, Angličtina

Zadavatel:

Zaměstnavatel

Kontakt:

DSO MORAVSKOKRUMLOVSKO

zaměstnavatel

Kontaktní osoba:

Richard Janderka – předseda DSO

Tel.: +420 725 488 725

E-mail: starosta@vedrovice.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

